



**Azienda USL di Ferrara**  
**Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara**

Servizio Comune Economato e Gestione Contratti  
Struttura Semplice Beni Sanitari di Consumo

NUMERO GARA ANAC : 7157025  
CPV: 33185200  
RUP: Dott.ssa Teresa Cavallari  
Servizio Comune Economato e Gestione Contratti

## **PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN ACCORDO QUADRO DI IMPIANTI COCLEARI PER L' AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA**

### **PREMESSA E RELAZIONE TECNICA**

Ai sensi delle deliberazioni:

- n. 1 dell'11/1/16 dell'Azienda USL di Ferrara e n. 2 dell'11/1/16 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara con le quali è stato recepito apposito Accordo Quadro per lo svolgimento delle funzioni provinciali unificate dei servizi sanitari, amministrativi, tecnici e professionali fra le due Aziende,
- n. 10 del 27/1/16 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara e n. 10 del 27/1/16 dell'Azienda USL di Ferrara, con le quali si dispone di istituire nell'ambito dell'organizzazione dell'Azienda USL di Ferrara (nella sua qualità di Azienda Capofila ai sensi dell'art 2 comma 6 dell'Accordo Quadro), Servizi Comuni fra i quali il Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

In base ai contenuti:

- del Masterplan regionale 2017-2019, di cui alla determinazione n. 9615 del 16/06/2017 del Responsabile della Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare della Regione Emilia Romagna che prevede la gara in oggetto per i fabbisogni dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara;
- e delle delibere Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara n°186 del 31.8.2017 e Azienda USL di Ferrara n° 150 del 25.8.2017 di recepimento del Masterplan regionale e conseguente approvazione della programmazione acquisti beni e servizi anni 2017-2019,

quindi :

l'Azienda USL di Ferrara, con determinazione del Responsabile del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti n°1001 del 19/07/2018, ha bandito, ai sensi del dlgs 50/2016 s.m.i. - Codice dei Contratti Pubblici- (di seguito Codice), una procedura aperta per l'aggiudicazione mediante accordo quadro con più operatori economici della fornitura di impianti cocleari per un importo a base d'asta triennale di :

€ 1.260.000,00 oltre iva per il lotto n°1

e

€ 756.000 oltre iva per il lotto n°2



per complessivi € 2.016.000,00, con aggiudicazione per lotto all' offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 dlgs 50/2016 smi.

Il contratto può essere rinnovato alla scadenza per un ulteriore anno.

E' prevista una possibile prosecuzione dei contratti alla scadenza per 180 gg. finalizzata all' aggiudicazione del successivo appalto (proroga tecnica).

Il valore massimo stimato dell' appalto, comprensivo del periodo di possibile rinnovo e di eventuale proroga tecnica per 180 giorni, esclusi gli oneri della sicurezza ed iva è stimato in complessivi € 3.024.000,00.

In ottemperanza all'art. 23 co 14 del dlgs 50/2016 si precisa che le prestazioni oggetto del presente appalto, la durata e la definizione della base d'asta derivano dall'analisi dell' esecuzione dei precedenti contratti aziendali e dall'analisi degli esiti di analoghe gare effettuate da altre Aziende Sanitarie.

La fornitura oggetto della presente procedura aperta verrà aggiudicata per lotto in base al criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall' art. 95 Dlgs n° 50/2016.

Non saranno ammesse alla valutazione tecnico-economica le offerte per dispositivi non conformi alle caratteristiche tecniche minime e generali previste dal capitolato speciale.

L' aggiudicazione è finalizzata alla conclusione per lotto di uno specifico accordo quadro con più Operatori economici (art. 54 co 4 lett.a dlgs 50/16) utilmente posizionati nella graduatoria di gara. Al concorrente primo in graduatoria sarà aggiudicata la fornitura nella misura minima del 60% dei fabbisogni del lotto.

La quantità rimanente di fornitura, fino ad un massimo del 40%, senza alcun minimo garantito, verrà aggiudicata complessivamente a tutti i Concorrenti posizionatisi utilmente in graduatoria.

L'acquisto dei dispositivi da un Fornitore diverso dal primo in graduatoria, dovrà avvenire in base alle esigenze cliniche dei pazienti da trattare che giustifichino tale scelta a giudizio del Responsabile Clinico dell' Audiologia.

I contratti in accordo quadro seguiranno le condizioni previste dal capitolato speciale.

L'Azienda USL di Ferrara, capofila nel procedimento di gara, procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; il provvedimento di aggiudicazione sarà adottato nell' interesse della sola Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara, utilizzatrice dei dispositivi con contabilizzazione della spesa conseguente al competente conto economico del bilancio ospedaliero. Gli adempimenti connessi con la cauzione definitiva e la stipula del contratto, la fatturazione, i solleciti, le contestazioni fino ad all'eventuale risoluzione dello stesso saranno a cura dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Con il provvedimento di aggiudicazione sarà formalmente nominato il Direttore dell' esecuzione individuabile sin da ora nel Direttore della Clinica ORL dell' Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Il bando di gara è stato inviato alla GUCE in data 23/07/2018 e pubblicato su GU/S 2018/S 144-330626.

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50 del 2016, messa a disposizione dall'Agenzia Regionale Intercent- ER. Per l'espletamento della presente gara l'Azienda USL di Ferrara si avvale del *Sistema Informatico per le procedure telematiche di acquisto* (Sistema) accessibile dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it> (d'ora in poi "Sito").

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara</p>	 <p><b>Università degli Studi di Ferrara</b></p>
---	--	---

I chiarimenti dovranno essere inviati a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito :

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modo difforme.

Azienda, tramite sistema, risponderà alle richieste di chiarimento ricevute entro il termine più oltre indicato. Tutte le richieste di chiarimento ricevute saranno consultabili a sistema.

Tramite il Sito si accederà alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo paragrafo "REGISTRAZIONE DELLE DITTE" del presente Disciplinare.

## 2) REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati al Sistema. La registrazione a Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito:

<http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati, in ogni altro documento di gara e nelle guide presenti sul Sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le eventuali comunicazioni.

## 3) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i seguenti operatori economici:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (impresa individuale, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili) dell'art. 45 D.Lgs 50/2016;

- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di imprese), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45 del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8,

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara</p>	 <p><b>Università degli Studi di Ferrara</b></p>
---	--	---

del Codice; operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 co 1 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nelle modalità di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

#### **4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA**

Conformemente a quanto previsto dall'art.52 del Codice, l'offerta per la procedura e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relative alla procedura devono essere effettuate esclusivamente attraverso il sistema e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere collocata sul Sistema dal concorrente entro e non oltre il termine perentorio del **07/09/2018** ore **13.00**.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata (in funzione modifica). A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti a sistema più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione del fornitore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare di gara.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso il concorrente esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Azienda si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

**La presentazione dell' offerta (documentazione amministrativa e tecnica ed offerta economica) deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della nuova piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.**

#### **5) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La Ditta dovrà inserire a sistema i seguenti documenti:

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara</p>	 <p><b>Università degli Studi di Ferrara</b></p>
---	--	---

**DA01)** elenco della documentazione inserita a sistema. Di ciascun documento deve essere indicato il punto a cui si riferisce ( es. DA02, DA03, ecc. )

**DA02)** istanza di partecipazione e dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dal disciplinare di gara, capitolato speciale e relativi allegati presentata secondo l'allegato facsimile (Allegato A). L' istanza dovrà essere bollata. Per il pagamento dell'imposta di bollo, utilizzare il **modello F23** (dati del versamento - Ufficio o Ente: TG5, codice tributo: 456T, descrizione: imposta di bollo, importo: 16,00 euro), **inserendo a sistema copia della ricevuta di pagamento**

**L' istanza è sottoscritta digitalmente:**

- nel caso di concorrente singolo, dal Legale Rappresentante
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

L' Azienda capofila si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara</p>	 <p><b>Università degli Studi di Ferrara</b></p>
---	--	---

**DA03)** D.G.U.E - documento di gara unico europeo - compilato e sottoscritto dal Legale Rappresentante o da persona abilitata ad impegnare l'offerente con il quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) m) del Codice.

La *parte I* riporta le informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione aggiudicatrice ed è compilata dalla Stazione appaltante. Le *parti II, III*, dovranno essere compilate dall'operatore economico, *IV, V e VI* dovranno essere compilate dall'operatore economico se del caso.

Tutte le indicazioni utili per la corretta compilazione del suddetto documento, sono riportate in modo dettagliato nel "Vademecum per la compilazione del DUGE".

**La mancata presentazione del suddetto documento comporterà l'esclusione dalla gara.**

Le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2 del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti:

titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Si chiarisce che, in ossequio al Comunicato ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, in merito ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza" la dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si intende riferita:

- ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, la medesima dichiarazione di cui all'art. 80 comma 1 e 2 , in merito ai "soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo", si intende riferita ai soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

Devono essere dichiarate le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali si è beneficiato della non menzione (sentenze di condanna passata in giudicato, senza o con il

beneficio della non menzione, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale).

Non devono essere indicate le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per cui è intervenuta la riabilitazione.

**NB:** Si precisa che le dichiarazioni rese nella Parte III Motivi di esclusione sezione A si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche relativamente a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del bando sulla GUCE o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta, e ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI. *Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, e' necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.*

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D.lgs. n. 50 del 2016, *si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.*

L'indicazione del nominativo dei singoli soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 80 del D.lgs.50/2016, come sopra riportati, verrà richiesto al momento delle verifiche delle dichiarazioni rese.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Occorre precisare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione, inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso (reato singolo, reiterato, sistematico...), la durata della condanna inflitta, nonché i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata; la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire all'Azienda di determinare - come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 - l'applicabilità delle misure di autodisciplina (self-cleaning) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80 del codice.

*Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE ogni Operatore Economico partecipante deve fornire un DGUE sulla propria situazione recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI; nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.*

Nei casi in cui, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice il curatore del fallimento sia autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su

autorizzazione del giudice delegato sentita l'ANAC possa partecipare alle gare, deve essere allegata la seguente dichiarazione :

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [*indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati* ]; (**Allegato B**)

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5 del Codice  
(oppure)

2. nel caso in cui ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice: l'ANAC, abbia subordinato la partecipazione alla necessità che il curatore o l'impresa in concordato si avvalgano di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto deve essere allegata la documentazione prevista per l'ipotesi di avvalimento.

#### **SUBAPPALTO**

Nella Parte II lett D) del DGUE relativa al **subappalto** il concorrente deve dichiarare se intende avvalersi di tale facoltà. In tal caso deve indicare le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare la terna dei subappaltatori proposti. [Nel caso di appalti aventi ad oggetto più tipologie di prestazioni, la terna di subappaltatori va indicata con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea prevista nel bando di gara].

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

*I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. In tal caso il concorrente deve allegare il DGUE di ciascun subappaltatore, compilato nelle Sezione A e B della Parte II, nella Parte III, nella Parte IV (se espressamente previsto dal bando, dall'avviso o dai documenti di gara) e nella Parte VI.*

Non sarà autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara, ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. a) del Codice. Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

Il corrispettivo verrà versato a favore dell'aggiudicatario, salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 Codice.

#### **AVVALIMENTO**



 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara</p>	 <p><b>Università degli Studi di Ferrara</b></p>
---	--	---

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi,].

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga più di un concorrente o che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nell'ipotesi di avvalimento, la dichiarazione resa nel DGUE (Parte II lettera C) in cui l'impresa concorrente indica l'operatore economico che in qualità di impresa ausiliaria metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto, dovranno essere allegati a sistema:

a) DGUE dell'impresa ausiliaria compilato per le sezioni A (informazioni sull'Operatore Economico), B (informazioni sui rappresentanti dell'Operatore Economico) della Parte II, per la Parte III, (per la parte IV Criteri di selezione per la dichiarazione di possesso dei requisiti di (lett. B) capacità economica finanziaria (lett.C) tecnica e professionale oggetto di avvalimento, se richiesto espressamente dal Bando dall'avviso o dai documenti di gara) e per la Parte VI.

b) dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso le Aziende Sanitarie a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice e altresì attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice;

c) originale o copia autentica del contratto di avvalimento con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della ditta concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento deve contenere a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario

**DA04) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario già costituito:**

copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

**DA05) In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario non ancora costituiti:**

dichiarazione congiunta, firmata dal Legale Rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno di tutte le Imprese, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

**DA06) In caso di Rete di imprese:**

*a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del D.L. n.5/2009:*

1. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
2. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

*b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

*c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

*ovvero*

Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

1. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
3. le parti delle prestazioni richieste dal capitolato che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara</p>	 <p><b>Università degli Studi di Ferrara</b></p>
---	--	---

Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

**DA07) In caso di Consorzio stabile:**

Dichiarazione relativa alle consorziate per le quali il consorzio concorre.

**Tutto quanto prima indicato deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della Impresa concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive, a pena di esclusione.**

In presenza di documentazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, non sottoscritta digitalmente, **la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dalla gara.**

**DA08) PASSOE:** copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCPass, reperibile sul sito internet dell' ANAC.

Visto l'art. 81 co 2 D.Lgs 50/2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico ed economico avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass,. Pertanto, tutte le ditte concorrenti devono, registrarsi al sistema AVCPass, secondo le indicazioni presenti sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Nel caso in cui una Ditta concorrente non abbia proceduto alla registrazione presso il sistema AVCPass e/o non abbia ottenuto il PASSOE per partecipare alla presente procedura, l'Azienda capofila provvederà con apposita comunicazione, ad assegnare un termine per la registrazione e/o l'acquisizione del PASSOE

**DA09) ricevuta** che attesti l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il **codice CIG** attribuito alla presente procedura ai fini dei versamento è:

**lotto n°1 n°75762528ED**

**lotto n°2 n°7576254A93**

**Il mancato versamento del contributo all' ANAC è causa di esclusione dalla gara.**

Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

**DA10) a pena di esclusione:** documento denominato "Patto di integrità" (allegato PI al presente documento) sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del Concorrente alla presente gara, o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, reso in ottemperanza a quanto previsto dall' art.1 co17 L.190/12

**DA11)** dichiarazione di aver preso visione del fascicolo informativo sui rischi specifici dell' Azienda Ospedaliera di Ferrara disponibile sul sito web aziendale;

In formato cartaceo

**DA12)** impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art.93 comma 8 D.Lgs 50/2016). **L'assenza di tale documento comporta l'esclusione dell'offerta-**

NB Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**DA13)** garanzia provvisoria pari al 2 % dell'importo triennale stimato per lotto. Per le modalità di costituzione del deposito cauzionale e per ogni altro aspetto, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 93 del D.Lgs 50/2016. **L'assenza di tale documento comporta l'esclusione dell'offerta** ai sensi del combinato disposto degli art.93 co.1) e 4) E 83 del codice.

La cauzione provvisoria deve avere validità per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, con impegno all'eventuale rinnovo nel caso in cui alla sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Essa dovrà essere prestata :

- mediante fidejussione bancaria o polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione vigente. In particolare la garanzia deve essere prestata alle seguenti necessarie condizioni:
  - risultare operativa entro 15 giorni, prevedendo la clausola cosiddetta di “pagamento a semplice richiesta”, obbligandosi il fideiussore, su semplice richiesta scritta dell' Azienda USL di Ferrara, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso d'opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa,
  - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, in deroga al disposto di cui all'art. 1944, comma 2, c.c.,
  - prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.

La fidejussione bancaria o polizza fideiussoria deve prevedere l'impegno alla comunicazione all'Azienda Sanitaria di Ferrara di ogni variazione inerente il fideiussore quale, a titolo esemplificativo, cambio di denominazione sociale, di sede legale, fusioni, incorporazioni, ecc., che incida sulle comunicazioni da parte della stazione appaltante al garante.

Si precisa che:

- l'importo della cauzione, e del suo eventuale rinnovo, è ridotta del 50% per le ditte concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 . In tal caso, la ditta concorrente deve specificare, in sede di offerta, il possesso di tale requisito e produrre la relativa documentazione in originale o copia autentica ex D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che in caso di R.T.I. la riduzione della cauzione provvisoria è possibile se tutte le Ditte Concorrenti facenti parte del R.T.I. siano in possesso delle certificazioni sopra specificate e ne producano la relativa documentazione;
- in caso di R.T.I. o Consorzio o GEIE o rete d'impresa: la cauzione provvisoria dovrà essere intestata, **a pena di esclusione** a tutte le imprese del costituendo/ costituito raggruppamento/Consorzio;

La documentazione di cui sopra deve pervenire all' Azienda USL di Ferrara – Ufficio Protocollo Generale - Via Cassoli 30 - 44121 Ferrara **entro e non oltre il 07/09/2018 ore 13.00** in busta chiusa, non trasparente e adeguatamente sigillata.

La documentazione può essere recapitata in uno dei seguenti modi:

- 1) con raccomandata a.r. a mezzo del servizio postale;



- 2) con raccomandata a.r. a mezzo corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- 3) depositata a mano, con consegna al suindicato Ufficio Protocollo che ne rilascia ricevuta.

Non verranno presi in esame i plichi che risultino pervenuti dopo le ore 13,00 del giorno stabilito, anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già presentate.

I plichi devono pervenire chiusi, sigillati sui lembi di chiusura in modo idoneo a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmati sui lembi di chiusura in modo tale da garantirne l'integrità e la provenienza dal mittente.

L'invio del plico e' ad esclusivo rischio del mittente. L'Azienda USL di Ferrara declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

**Non verranno esaminati** i plichi che giungessero a destinazione per qualsiasi ragione o causa, non integri, manomessi o non adeguatamente sigillati al momento della ricezione, tali da non garantire la segretezza dell' offerta..

Il plico dovrà recare sul lato esterno **oltre all'indicazione del nominativo della Ditta concorrente** (di tutte le imprese in RTI o facenti parte di eventuali consorzi ecc.) la seguente dicitura: " **procedura aperta inerente la fornitura .....: documentazione lotto n°.....**"

Ove le richieste indicazioni non vengano riportate sul plico, la documentazione potrà essere dichiarata inammissibile qualora sia impossibile per questa Azienda definirne il contenuto o la provenienza.

Tutta la documentazione amministrativa dovrà essere priva, a pena di **esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83 co 9 del D.Lgs 50/2016 , le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e documentazione amministrativa richiesta possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti presentati, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica . Costituiscono irregolarità non sanabili la carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'Azienda assegnerà alla Ditta concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni presentate , indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere.

Nel caso di inutile decorso del termine di cui sopra, l' Azienda capofila procederà alla esclusione dalla gara della ditta concorrente.

## 5) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La Ditta dovrà inserire a sistema per ogni lotto per il quale viene presentata offerta, i seguenti documenti:

**DT01)** elenco della documentazione inserita a sistema. Di ciascun documento deve essere indicato il punto a cui si riferisce ( es. DT02, DT03, ecc. )

**DT02)** schede tecniche dei dispositivi offerti e istruzioni per l'uso, redatte in lingua italiana.

**DT03)** documentazione tecnica che dettagli in modo preciso le caratteristiche costruttive e funzionali di tutti i dispositivi offerti. Ai fini della valutazione della documentazione tecnica prodotta e dell'attribuzione del punteggio qualità devono **necessariamente** essere illustrati tutti gli elementi oggetto di valutazione e più oltre elencati.

La documentazione fornita dovrà essere redatta in modo chiaro e facilmente riferibile ad ogni singolo criterio di valutazione tecnica.

In caso di più "allestimenti o versioni" dello stesso dispositivo dovranno essere dichiarate le caratteristiche specifiche del prodotto riportato nell'offerta economica e non quelle della serie cui esso appartiene.

**DT04)** allegato QT) debitamente compilato per ogni lotto offerto.

**DT05)** relazione sul servizio post vendita per il personale dell' unità operativa di Audiologia e per il lotto 1) relazione del servizio post-vendita offerto per il paziente ( In modo particolare specificare sedi e servizi offerti sul territorio nazionale e nominativo del Referente di zona).

**DT06)** per ogni impianto proposto dettaglio della composizione del kit base e di quello pediatrico, comprensivo di accessori.

**DT07)** per ogni impianto proposto dettaglio degli eventuali accessori necessari alla connettività wireless dichiarata e non ricompresi nel kit offerto

**DT08)** per ogni impianto proposto dettaglio degli eventuali accessori necessari all' uso waterproof dichiarato e non ricompresi nel kit offerto

La documentazione tecnica di cui sopra (punti da DT02 a DT08) costituirà l'unico elemento in base al quale la Commissione Giudicatrice procederà alla verifica della conformità dei dispositivi offerti alle caratteristiche previste in capitolato e all' assegnazione del punteggio tecnico in base ai criteri più oltre indicati. **L'assenza delle informazioni nella documentazione tecnica comporterà l'attribuzione di punti 0 ( zero) per il criterio valutato.**

**DT09)** eventuale dichiarazione in cui vengano specificati gli elementi della documentazione tecnica sottratti all'accesso agli atti con indicazione della motivazione, accompagnata da idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali ;



**DT10)** copia dell' offerta economica PRIVA DI PREZZI. L' indicazione anche di un solo prezzo comporterà **l'esclusione dalla gara.**

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana. **I documenti di cui ai punti da DT03 a DT09 dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante della Ditta offerente o da persona avente i poteri di impegnare la Ditta in possesso di procura. In tal caso dovrà essere allegata procura o dichiarazione sostitutiva di certificazione di procura ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000.; per RTI, Consorzi e reti d' Imprese vedi successivo art. 5).**

La Commissione giudicatrice potrà invitare le Ditte Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle Concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della Commissione giudicatrice, **comporta l'esclusione dalla gara.**

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

## **6) OFFERTA ECONOMICA**

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica, ed è predisposta sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

Il concorrente dovrà indicare per ogni lotto a cui partecipa, il prezzo offerto per impianto (U.M.= pezzo) e il valore offerto pari al prezzo unitario per il numero triennale presunto di impianti .

Il Concorrente dovrà inoltre compilare e inserire a sistema l' allegato OE )

Nell'allegato OE) dovranno essere riportati i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L' allegato OE) deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l' allegato OE) dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione dell' istanza di partecipazione (allegato A) .

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell' Azienda ospedaliero Universitaria di Ferrara ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

Non saranno valutate le offerte economiche di importo complessivo triennale superiore al valore stimato del contratto indicato nella premessa del presente disciplinare.

## **7) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI E RETI DI IMPRESA**

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande nonché di Consorzi di Imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 45 e 48 D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

Secondo quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio o di una rete d' imprese, ovvero che partecipi a R.T.I., Consorzi o Reti diverse, **pena l'esclusione dalla gara** dell'Impresa medesima e dei R.T.I., Consorzi o Reti ai quali l'Impresa partecipa.

Ai sensi dell'art. 80, co 5, lettera m), del D.Lgs. n. 50/2016, non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in R.T.I., in Consorzio o Rete, che abbiano rapporti di controllo e/o di collegamento, ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., con altre Imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., Consorzi o Reti, a **pena di esclusione dalla gara** sia dell'Impresa controllante che delle Imprese controllate, nonché dei R.T.I., Consorzi o Reti ai quali le Imprese eventualmente partecipino.

I Consorzi di cui all'art. 45 co 2 lett. b) e c) e le Reti di impresa dotate di Organo comune e soggettività giuridica dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i o retista concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Le Ditte Concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi o Reti, dovranno osservare le seguenti prescrizioni:

2 )Con riferimento alla documentazione amministrativa:

2.1) la domanda di partecipazione ( allegato A) dovrà essere sottoscritta:

dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

oppure

dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero dal legale rappresentante del Consorzio ordinario, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

oppure

dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;

oppure

dal Legale Rappresentante dell'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune, nel caso di Rete di Imprese in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009;

oppure

dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5;

oppure

dal Legale Rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, ovvero (in caso di partecipazione nelle forme del



raggruppamento da costituirsi), da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

3) Con riferimento alla documentazione tecnica e all' offerta economica:

3.1) la documentazione tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate:

dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande/retiste, in caso di R.T.I./ Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

oppure

dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria ovvero del Consorzio, in caso di R.T.I./Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;

oppure

dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio stabile;

oppure

dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ovvero, solo in caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, D.L. n. 5/2009, dal Legale Rappresentante dell'impresa che riveste la funzione di organo comune.

## 8) MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - MODALITA' ACCORDO QUADRO

La fornitura oggetto della presente procedura aperta, verrà aggiudicata per lotto in base al criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall' art. 95 Dlgs n° 50/2016.

L' aggiudicazione è finalizzata alla conclusione per lotto di uno specifico accordo quadro con più Fornitori utilmente posizionati nella graduatoria di gara.

Al concorrente primo in graduatoria sarà aggiudicata la fornitura nella misura minima del 60% dei fabbisogni del lotto.

La quantità rimanente di fornitura, fino ad un massimo del 40%, senza alcun minimo garantito, verrà aggiudicata complessivamente a tutti i Concorrenti posizionatisi utilmente in graduatoria.

L'acquisto dei dispositivi da un Fornitore diverso dal primo in graduatoria, dovrà avvenire in base alle esigenze cliniche dei pazienti da trattare che giustificano tale scelta a giudizio del Responsabile Clinico dell' Audiologia.

La fornitura verrà aggiudicata per lotto in base ai seguenti criteri:

qualità: massimo punti 70/100

prezzo: massimo punti 30//100

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale:

$$PTOT = CA + VA$$

Dove:

CA = somma dei punti attribuiti all'Offerta Tecnica.

VA = punteggio attribuito all'Offerta Economica.

Non saranno ammesse alla valutazione tecnico-economica le offerte per dispositivi non conformi alle caratteristiche tecniche minime e generali previste dal capitolato speciale

### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO QUALITÀ:**

Con riferimento alla qualità, le offerte saranno valutate per lotto da una Commissione tecnica appositamente nominata, in base ai criteri più oltre indicati e per l'attribuzione dei punteggi indicati per ciascuno di essi.

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P(i) = \Sigma [W_n * V(i)_n]$$

dove:

**P(i)** = punteggio/valutazione dell'offerta i-esima;

**Σ** = sommatoria per gli n- parametri

**W<sub>n</sub>** = punteggio massimo attribuibile al parametro n-esimo

**V(i)<sub>n</sub>** = coefficiente attribuito dalla commissione al parametro (n) dell'offerta (i)  
valore variabile tra zero e uno sulla base del giudizio (**vedi tabella successiva**);

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale.

Per ogni parametro la Commissione Giudicatrice attribuirà per ciascuna offerta i seguenti giudizi di merito al quale corrisponderanno i relativi valori:

Giudizio	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Scarsamente adeguato	Non adeguato/ non valutabile
<b>Coefficiente assegnato</b>	1,00	0,80	0,60	0,40	0,20	0,00

Riparametrazione

La Commissione giudicatrice, dopo la trasformazione dei coefficienti in punteggi procederà alla riparametrazione alla Ditta che otterrà il maggior punteggio (pari al punteggio massimo previsto dal punto di vista qualitativo - 70 punti), alle altre offerte verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

#### **LOTTO 1)**

Caratteristiche	Punteggio massimo attribuibile
Caratteristiche componente esterna (microfoni, caratteristiche dimensionali e forma speech processor, alimentazione , resistenza ad acqua/polvere)	8
Controllo in remoto dell'esoprotesi: parametri visualizzabili e modificabili da telecomando/dispositivo di controllo	5
Check di funzionalità e autodiagnosi disponibili	5
Componenti del kit pediatrico forniti a corredo della protesi proposta senza oneri aggiuntivi	5
Data logging (caratteristiche, parametri memorizzati ecc)	4
Caratteristiche componente interna : ricevitore/stimolatore (dimensioni, forma involucro, materiali, alloggiamento, n.ro e posizione elettrodi di riferimento ecc.)	3
Caratteristiche componente interna : array porta elettrodi (tipologia, dimensioni, lunghezza, distanza interelettrodica, peculiarità, modalità inserzione ecc)	4
Compatibilità RM (con magnete in sede e rimosso)	3
Test elettrofisiologici eseguibili con telemetria (tipo, modalità di esecuzione , possibilità di visualizzazione dei valori nella mappa ecc)	10
Strategie di stimolazione e algoritmi di trattamento del segnale in ingresso	10
Connettività con accessori / dispositivi esterni (specificare funzionalità integrate vs opzionali)	5
Servizi post vendita per il paziente (specificare sedi e servizi offerti sul territorio nazionale)	8
<b>Totale qualità</b>	<b>70</b>

## LOTTO 2)

Caratteristiche	Punteggio massimo attribuibile
Caratteristiche componente esterna	8

(microfoni, caratteristiche dimensionali e forma speech processor, materiali, alimentazione ecc)	
Stimolazione acustica integrata (uscita massima, frequenza di taglio, bande, n.ro canali ecc.)	10
Caratteristiche componente interna (ricevitore/stimolatore: materiali, dimensioni e spessore ecc)	6
Caratteristiche componente interna (antenna e magnete: dimensioni, materiali, caratteristiche ecc)	6
Caratteristiche componente interna (array degli elettrodi: dimensioni, caratteristiche e portfolio elettrodi ecc)	10
Compatibilità RM (con magnete in sede/rimosso)	6
Data logging (caratteristiche, parametri memorizzati ecc)	2
strategie di stimolazione ed eventuale trattamento del segnale per riduzione rumore	4
Test elettrofisiologici eseguibili con telemetria bidirezionale	6
Componenti del kit pediatrico forniti a corredo della protesi proposta senza oneri aggiuntivi	5
Accessori waterproof (caratteristiche, tipo mono/pluriuso, indici IP ecc) forniti a corredo della protesi proposta senza oneri aggiuntivi	4
Estensioni garanzia rispetto al minimo richiesto (specificare garanzie su prodotto offerto, accessori e componenti)	3
Totale qualità	70

Non saranno esaminate economicamente le offerte che avranno ottenuto un punteggio qualità inferiore a 36/70 prima della riparametrazione.

### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO PREZZO:**

**Formula del “ribasso massimo non lineare”**

$$C_i = (R_a/R_{max})^a$$

dove:

**$C_i$**  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;



**Ra=** *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

**Rmax** = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.*

**$\alpha = 0,5$**

Definiti i coefficienti da attribuire alle singole offerte il punteggio prezzo verrà assegnato moltiplicando il coefficiente ottenuto per il punteggio massimo disponibile (30 punti).

Non saranno valutate economicamente le offerte di importo complessivo triennale superiore al valore stimato del lotto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, salvo valutazione della congruità del prezzo.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva la facoltà di non aggiudicare totalmente o parzialmente la gara, nell'esclusivo interesse dell'Azienda ospedaliero Universitaria di Ferrara dandone comunicazione motivata alle ditte concorrenti.

L'Azienda USL di Ferrara si riserva altresì di non aggiudicare qualora, in caso di offerte presentate da Ditte in RTI siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

## 9) FASI DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. In considerazione del fatto che la Piattaforma SATER garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e altresì la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate. Pertanto, in seduta riservata, il giorno fissato per l'apertura della documentazione caricata a sistema, il Seggio di gara, procederà alla verifica della ricezione delle offerte collocate a Sistema e allo sblocco ed esame della documentazione amministrativa.

Successivamente alla valutazione della documentazione amministrativa, anche a seguito di eventuale verifica in ordine al possesso dei requisiti dichiarati e se del caso attivazione della procedura di soccorso istruttorio, l'Azienda USL di Ferrara procederà all'ammissione/esclusione delle ditte concorrenti con pubblicazione del provvedimento sul sito internet aziendale-profilo committente, e comunicazione agli interessati entro 2 giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione.

Alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche provvederà una Commissione appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il provvedimento di nomina e i curricula dei commissari saranno pubblicati sul sito internet aziendale -profilo committente.

La Commissione provvederà all'esame delle offerte e all'attribuzione dei punteggi qualità secondo quanto prima indicato.

Eventuali esclusioni saranno oggetto di specifico provvedimento pubblicato sul sito internet aziendale -profilo committente, procedendo successivamente allo sbollo delle offerte economiche e alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche successivamente in seduta riservata.

In caso di anomalia dell' offerta ,il RUP procederà secondo quanto previsto dal codice appalti.

Sulla base di tale graduatoria, il Rup proporrà quale aggiudicataria la Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di offerte, si procederà ad una successiva richiesta di miglioria fra le Ditte migliori offerenti.

Al termine delle operazioni di gara, l'Azienda capofila procederà, all' attivazione dei controlli di cui al dlgs 50/2016; nel caso in cui, in esito ai controlli non venga confermato il possesso dei requisiti richiesti, l'Impresa concorrente sarà esclusa dalla gara, si procederà all' escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all' ANAC e verrà rideterminata la graduatoria di valutazione delle offerte con individuazione del nuovo aggiudicatario.

Si precisa che l' Azienda USL di Ferrara si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea,
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida,
- di sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la gara .

## **10) OFFERTE RISULTATE ANORMALMENTE BASSE**

Le offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art.97 D.Lgs 50/2016, verranno sottoposte a verifica.

In caso di offerta anormalmente bassa si procederà secondo l'iter stabilito dal Codice degli Appalti.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, la ditta concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza. Per la definizione dei segreti tecnici e commerciali ed il principio di prova richiesto, si rimanda a quanto indicato nelle precedenti modalità di formulazione dell' offerta".

## **11) COMUNICAZIONI**

L'Azienda USL di Ferrara provvederà alle comunicazioni previste dall'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate tramite piattaforma all'indirizzo di posta elettronica indicato dal destinatario.

L'Aggiudicatario, entro 60 giorni dall' aggiudicazione, dovrà rimborsare all' Azienda USL di Ferrara, quale stazione appaltante, le spese per la pubblicazione degli avvisi e bandi di gara, ai sensi della normativa vigente.

 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara</p>	 <p>SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Ferrara</p>	 <p><b>Università degli Studi di Ferrara</b></p>
---	--	---

## 12) CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di fornitura ha luogo entro il termine di sessanta giorni, ai sensi delle norme in materia previste dal nuovo Codice degli appalti e, comunque, non prima di 35 giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti

## 13) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ DIRETTORE DELL' ESECUZIONE

Il Responsabile del presente procedimento amministrativo e' la Dott.ssa Teresa CAVALLARI Dirigente amministrativo del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti , Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Ufficio competente: Struttura Semplice Beni Sanitari di Consumo - Servizio Comune Economato e Gestione Contratti, Azienda USL e Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara.

Possono essere presentate richieste di chiarimenti sugli atti di gara o di informazioni esclusivamente tramite portale Intercent-er **non oltre il termine indicato del 27/08/2018**, per consentire all' Azienda USL di acquisire gli elementi necessari e fornire gli adeguati chiarimenti nei termini previsti dall' art.71 co 2 dlgs 163/06 .

Non è consentito utilizzare diverse metodologie per la richiesta di informazioni.

Le risposte ai chiarimenti verranno pubblicate anche sul sito internet aziendale [www.ausl.fe..it](http://www.ausl.fe..it) a disposizione delle Imprese fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Alla stipula del contratto ogni Azienda Sanitaria facente parte dell' unione d'acquisto provvederà alla nomina del Direttore dell'esecuzione dettagliandone i compiti e le funzioni e indicando anche quali saranno i Referenti tecnici competenti per ogni attività contrattualmente prevista.

## 14)TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Azienda USL di Ferrara a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro

mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'AUSL di Ferrara individuati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'AUSL di Ferrara, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'AUSL di Ferrara nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Azienda USL di Ferrara – Servizio Comune Economato e Gestione Contratti, corso Giovecca 203 - 44121 Ferrara. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)). Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa: Azienda USL di Ferrara. Responsabile del trattamento: Dott. Andrea Ferrocì, Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti.

Il Direttore del Servizio Comune Economato e Gestione Contratti  
F.to (Dott.Andrea Ferrocì)

Per accettazione  
( timbro della Ditta e firma del legale rappresentante)